

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๑๗๗๘๕



ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ๑๘๓ แห่ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ๖๒ แห่ง
โรงเรียนหน่วยเบิก ๑๓๓ แห่ง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอจัดส่งสำเนาหนังสือ กรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๔/ว ๗๑๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นข้อเสนอโดย
วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement : e - GP) ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
ด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้



สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๕๖๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๗๖๔



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ซึ่งมีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ยกเว้นมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดหน่วยงานของรัฐนำร่อง ได้แก่ (๑) ส่วนราชการระดับกรม
ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค และ (๒) หน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง
โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจาก
คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้
การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถดำเนินการ
ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ได้
และเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานจัดซื้อหรือจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตอบสนอง
ความต้องการของทุกหน่วยงานของรัฐ โดยให้ขยายขอบเขตการใช้บังคับหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการ
ยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบ e - GP เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินการ
ของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗)
จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และกำหนดแนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอ
โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement : e - GP) ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีการจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ให้หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการผ่านระบบ e - GP

๑.๒ กรณีการยื่นซองข้อเสนอ ให้ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e - GP

๑.๓ กรณีการรับซองข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐรับซองข้อเสนอผ่านระบบ e - GP แล้วดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ (๓) ต่อไป

๑.๔ กรณีการเปิดซองข้อเสนอ และการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการผ่านระบบ e - GP แล้วดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ (๔) ต่อไป โดยไม่จำเป็นต้องลงลายมือชื่อกำกับในใบเสนอราคาและเอกสารการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่อย่างใด

๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (๑) กรณีการจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคาผ่านระบบ e - GP

๓. ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงแล้วแต่กรณี และจัดทำหนังสือเชิญชวน เอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคาตามตัวอย่างที่กำหนดไว้ในคู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ e - GP รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๔. กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้มีหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการตามขั้นตอน และวิธีการของระเบียบฯ ก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามขั้นตอนเดิมต่อไป

๕. หนังสือฉบับนี้

๕.๑ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๕.๒ ไม่ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ วิธีคัดเลือก ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ง)

๕.๒.๒ วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่

(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) (ข) และ (ข) กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒ (๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับความมั่นคงของสถาบันพระมหากษัตริย์ และข้อ ๒ (๗) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือภัยคุกคามทางทหาร ที่ส่งผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของหน่วยงานของรัฐหรือประเทศ

(๒) การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งไม่มีตัวแทนในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย

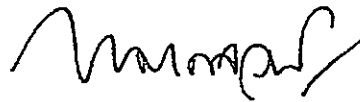
(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม กรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศโดยทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งไม่มีตัวแทนในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย

๕.๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ

อนึ่ง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีอำนาจ ยกเว้นหรือผ่อนผัน กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ตามสมควรแก่กรณี ตามมติคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

คู่มือวิธีปฏิบัติกรยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)
สิ่งที่ส่งมาด้วย <https://qr.cgd.go.th/s/ZgWZckEE>



คู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอ
โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง
ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e - GP)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นิยาม การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	๑
- การกำหนดราคากลาง	๑
- การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก	๑
- การจัดทำหนังสือเชิญชวน และการจัดส่งหนังสือเชิญชวน	๒
- การยื่นซองข้อเสนอ และการรับซองข้อเสนอ	๒
- การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ	๓
- การรายงานผลการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ	๕
- การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	๕
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	๖
- การกำหนดราคากลาง	๖
- การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๖
- การจัดทำหนังสือเชิญชวน และการจัดส่งหนังสือเชิญชวน	๖
- การยื่นซองข้อเสนอและการรับซองข้อเสนอ	๖
- การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ	๖
- การรายงานผลการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ	๖
- การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	๖
ผนวก ๑ ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา	๗

คู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง
ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP)

๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๒.๑.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

๒.๑.๑.๑ การซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๒.๑.๑.๒ การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

๒.๑.๒ การกำหนดราคากลาง

๒.๑.๒.๑ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

(๑) การซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้กำหนดราคากลาง ซึ่งอาจเป็นผู้มีหน้าที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้กำหนดราคากลาง ก็ได้

(๒) การจ้างก่อสร้าง ให้ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กำหนดไว้ในสรุปผลการประมาณราคาก่อสร้างซึ่งได้ลงชื่อไว้ในแบบ ปร. ๑ (ก) ปร. ๒ (ก) และ ปร. ๔ หรือแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทานหรือแบบประเมินราคางานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม หรือแบบอื่น ๆ

๒.๑.๒.๒ การกำหนดราคากลาง

ให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการกำหนดราคากลางจัดทำราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ทั้งนี้ ในการกำหนดราคากลางหน่วยงานของรัฐต้องคำนึงถึงความจำเป็น คุ่มค่า และประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐประกอบด้วย

๒.๑.๓ การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๒.๑.๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒

๒.๑.๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการนโยบาย) กำหนด

๒.๑.๔ การจัดทำหนังสือเชิญชวน และการจัดส่งหนังสือเชิญชวน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๔.๑ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญชวนตามตัวอย่างหนังสือเชิญชวน ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้เชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐ กำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกมีหนังสือเชิญชวน โดยให้เชิญชวนผู้ประกอบการ ผ่านระบบ e - GP

๒.๑.๔.๒ การกำหนดวัน เวลาการยื่นข้อเสนอในหนังสือเชิญชวนตาม (๑) และเอกสารซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๒.๑.๓.๒ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในการยื่นข้อเสนอ ซึ่งมี ๓ ช่วงเวลา คือ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยเวลาที่ใช้ในการยื่นข้อเสนอให้ถือตามเวลาของระบบ e - GP เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ การกำหนดวันยื่นข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย

๒.๑.๕ การยื่นซองข้อเสนอ และการรับซองข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก ให้ผู้ยื่นซองเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน เข้าสู่ระบบ e - GP โดยให้ยื่นซองเสนอผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ยื่นซองเสนอภายในเวลาที่กำหนด โดยสามารถยื่นซองเสนอได้เพียงครั้งเดียว หากพ้นวันเวลาที่กำหนด ไว้ในหนังสือเชิญชวน และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก มิให้รับซองเสนอนั้นไว้พิจารณา

ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลายื่นซองเสนอตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้รับหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลง กำหนดวันยื่นซองเสนอ เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดอุบัติเหตุกลางแจ้งเลื่อนกำหนดวัน เวลาการยื่นซองเสนอ เนื่องจากมีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นซองเสนอผ่านระบบ e - GP

(๒) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของผู้ยื่นซองเสนอเฉพาะราย ที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นซองเสนอ

(๓) เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง ตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากผู้ยื่นซองเสนอ เว้นแต่กรณีการซื้อหรือจ้างใดมีรายละเอียด ที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างที่จะต้องให้ผู้ยื่นซองเสนอ นำตัวอย่างพัสดุมาแสดงเพื่อทดสอบ หรือทดสอบ หรือนำเสนองาน หรือให้ผู้ยื่นซองเสนอ นำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งภายหลังจากรวันยื่นซองเสนอผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในหนังสือเชิญชวน และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกให้ชัดเจน

กรณีการยื่นซองเสนอครั้งใดที่กำหนดให้ต้องมีเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ประกอบการยื่นซองเสนอของผู้ยื่นซองเสนอที่ยื่นผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเอกสารดังกล่าวมีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคของผู้ยื่นซองเสนอในการนำเข้าสู่ระบบ e - GP ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นซองเสนอ นำเอกสารนั้นพร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าว มาส่ง ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐในภายหลัง โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นซองเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย

การกำหนดวันให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองานตามวรรคหนึ่ง หรือนำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนด เป็นวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ที่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าว ต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อ หรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกให้ชัดเจน

๒.๑.๖ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

เมื่อสิ้นสุดเวลาการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๒.๑.๕ (๑) และเมื่อถึงกำหนดวัน เวลาพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสาร การยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ e - GP จำนวน ๑ ชุด ซึ่งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกไม่จำเป็นต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่อย่างใด ทั้งนี้ ภายหลังผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e - GP แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาผลการยื่นข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ ให้ใช้เอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทางระบบ e - GP เท่านั้น

ทั้งนี้ การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยี ของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหา ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกยังไม่ต้องจัดพิมพ์ ใบเสนอราคาจนกว่าจะดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๘๓ (๓) แล้วเสร็จ

(๒) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนองานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนด ให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาตามข้อ ๒.๑.๕ (๓) แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารการยื่นข้อเสนอครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุ ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกอาจสอบถาม ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ ที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ใน หนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณา ผ่อนปรนการตัดสินของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

(๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตาม (๒) และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยให้จัดเรียงลำดับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนดตามหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป หรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี

(๔) การต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

(๔.๑) กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคา

ในการพิจารณาผลการคัดเลือก กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบ e - GP ในลำดับแรก เป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้ว หากปรากฏว่าราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้น ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้น ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคาที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันโดยยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคา ให้ถือว่ารายนั้นยินยอมราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้น ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเงื่อนไข หากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ถือว่าก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่ โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒

(๔.๒) กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ในการพิจารณาผลการคัดเลือก กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกดำเนินการแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่อที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น และดำเนินการคัดเลือกใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการคัดเลือกใหม่ อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒

๒.๑.๗ การรายงานผลการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ

(๑) ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

(จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

(๒) ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการพิจารณาตามข้อ (๑) และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๑.๘ การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๒ การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ให้นำข้อ ๒.๑.๑ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๒ การกำหนดราคากลาง

ให้นำข้อ ๒.๑.๒ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๓ การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ให้นำข้อ ๒.๑.๓ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๔ การจัดทำหนังสือเชิญชวน และการจัดส่งหนังสือเชิญชวน ให้ดำเนินการดังนี้

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญชวนตามตัวอย่างหนังสือเชิญชวนที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคาภายในเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้นำข้อ ๒.๑.๔.๒ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๕ การยื่นซองข้อเสนอ และการรับซองข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้นำข้อ ๒.๑.๕ (๑) (๒) และ (๓) มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๖ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้นำข้อ ๒.๑.๖ (๑) มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม ทั้งนี้ ภายหลังจากผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e - GP แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอได้ทันที

ทั้งนี้ การต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการแจ้งผู้ที่เสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้ว หากปรากฏว่าราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

๒.๒.๗ การรายงานผลการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงพิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามข้อ ๒.๒.๖ และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒.๘ การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

ให้นำข้อ ๒.๑.๘ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

ผนวก ๑ คณะกรรมการนโยบายได้กำหนดตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา ดังนี้

๑. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารจ้างก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก และใบเสนอราคา

๒. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก และใบเสนอราคา

๓. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารงานซื้อโดยวิธีคัดเลือก และใบเสนอราคา

๔. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารจ้างก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา

๕. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารงานจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา

๖. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารงานซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา

ทั้งนี้ ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา และคู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ e - GP ปรากฏตามเอกสารผนวก ๑