



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง**

๑) ลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาทและค่าตอบแทนฯ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ไม่เกินปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และถ้ามีการจัดสรรงบประมาณจะทำการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการรายเดิมที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน

๒) ลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานขั้นต้นในการรับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บและค้นหาหนังสือกรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจสอบถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบ การบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่างๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสารและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ไม่เกินปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และถ้ามีการจัดสรรงบประมาณจะทำการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการรายเดิมที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย
- (๓) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) เป็นผู้มีใบอนุญาตขับรถยนต์ (ที่ยังไม่หมดอายุ)
- (๓) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและขนส่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์
- (๔) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถที่จะแก้ไขซ่อมแซมได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (๕) มีความสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒) ลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔

/(๖) ไม่เป็นผู้ดำรง...

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word Excel PowerPoint ได้เป็นอย่างดี

### **๓. ประกาศรับสมัคร**

#### **๓.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทจ้างเหมาบริการ สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๙-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

#### **๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

##### **๑) ลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์**

(๑) ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ที่ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๔) สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับและใบแสดงผลการเรียน (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

(๕) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

/ (๖) สำเนาหลักฐาน...

(๖) สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาใบอนุญาตขับซึร์ถยนต์ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

ทั้งนี้ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้นใบรับรองแพทย์

## ๒) ลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

(๑) ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ที่ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๔) สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับและใบแสดงผลการเรียน (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

(๕) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้นใบรับรองแพทย์

## ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและสำเนาถูกต้องหลักฐานพร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับให้ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกจริงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครคัดเลือกรายมายื่นเพื่อประกอบการสมัครไม่ตรงหรือไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนี้อัตโนมัติตั้งแต่ต้น จะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๒ มิได้

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๒ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ และกำหนดเวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.nonedu๒.net> และ Facebook : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๒

## ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์และพนักงานธุรการ ด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและบุคลิก เป็นต้น และทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (๒๐ คะแนน)

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ผ่านการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ จะเรียงลำดับคะแนนจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งนั้นไว้ เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.nonedu๒.net> และ Facebook : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ แต่ถ้านักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทจ้างเหมาบริการ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการว่าจ้างแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการรับการว่าจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- (๔) ผู้ขึ้นบัญชีไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้

## ๘. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้คะแนนเป็นอันดับ ๑ ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์และตำแหน่งพนักงานธุรการ จะได้รับการทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ สำหรับการต่อสัญญาจ้างเป็นไปตามวงเงินจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่างประเภทเดียวกันนี้ จะเรียกตามลำดับที่ตามประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ โดยจะทำการหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้โดยตรงเป็นรายบุคคลก่อนวันรับรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัครและการจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อเรื่องที่นำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสุชดา ไซตพงษ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 (รักษาการแทน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

องค์ประกอบและคะแนนประเมินความเหมาะสม  
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งพนักงานธุรการ ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙)  
หลักเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารอ้างอิง
๑	ประวัติส่วนตัว (๑๕ คะแนน) ภูมิลำเนา - ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนนทบุรี ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน - ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนนทบุรี น้อยกว่า ๖ เดือน - ภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด	๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากประวัติส่วนตัว และที่อยู่อาศัย	สำเนา ทะเบียนบ้าน
๒	บุคลิกลักษณะ (๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยา มารยาท ท่าทาง ท่วงทีวาจาและการสื่อสาร	
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม และการควบคุมอารมณ์	
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวล การตอบคำถามโดยมีหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และการแก้ปัญหานั้นให้เป็น ที่ยอมรับได้	
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ (๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน	พิจารณาจากความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เจตคติ	
๖	ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ (๑๕ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ ดังนี้ - มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานธุรการ หรือ เกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ภายในกลุ่มงานที่ต้องปฏิบัติ ๓ ปีขึ้นไป - มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานธุรการ หรือ เกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ภายในกลุ่มงานที่ต้องปฏิบัติ น้อยกว่า ๓ ปี - มีประสบการณ์แต่ไม่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ หรือ เกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ภายในกลุ่มงานที่ต้องปฏิบัติ หรือ ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานใดๆ	๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งจ้าง สัญญาจ้าง หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึง ระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงาน เป็นต้น	



องค์ประกอบและคะแนนประเมินความเหมาะสม  
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙)  
หลักเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)  
และทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์ (๒๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารอ้างอิง
๑	ประวัติส่วนตัว (๑๕ คะแนน) ภูมิลำเนา - ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนนทบุรี ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน - ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนนทบุรี น้อยกว่า ๖ เดือน - ภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด	๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากประวัติส่วนตัว และที่อยู่อาศัย	สำเนา ทะเบียนบ้าน
๒	บุคลิกลักษณะ (๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยา มารยาท ท่าทาง ท่วงทีวาจาและการสื่อสาร	
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม และการควบคุมอารมณ์	
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวล การตอบคำถามโดยมีหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ ยอมรับได้	
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ (๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน	พิจารณาจากความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เจตคติ	
๖	ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ใน การขับรถยนต์ (๑๕ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ ดังนี้ - มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการขับรถยนต์ หรือ เกี่ยวข้องกับการทำงานอื่นๆ ภายในกลุ่มงานที่จะต้องปฏิบัติ ๓ ปีขึ้นไป - มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการขับรถยนต์ หรือ เกี่ยวข้องกับการทำงานอื่นๆ ภายในกลุ่มงานที่จะต้องปฏิบัติ น้อยกว่า ๓ ปี - มีประสบการณ์แต่ไม่เกี่ยวข้องกับการขับรถยนต์ หรือเกี่ยวข้องกับการทำงานอื่นๆ ภายในกลุ่มงานที่จะต้องปฏิบัติ หรือ ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานใดๆ	๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งจ้าง สัญญาจ้าง หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึง ระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงาน เป็นต้น	
๗	ทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากภาคปฏิบัติ	



ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙)

\*\*\*\*\*

ขั้นตอนที่	กิจกรรม	วันดำเนินการ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๙-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ) (ภาคเช้า ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.และภาคบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙
๔	ดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์	วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙
๖	รายงานตัวและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูลีน)

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....  
สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หม้าย  หย่าร้าง จำนวนบุตร.....คน
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๓. เลขประจำตัวประชาชน ..... ออก ณ สำนักงาน.....  
วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....  
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....  
บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ระบุชื่อบุคคล.....  
ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร..... สถานที่..... หมายเลขโทรศัพท์.....
๕. คุณวุฒิการศึกษา  
๕.๑ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... วิชาเอก/สาขา.....  
จากสถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ย.....  
๕.๒ วุฒิการศึกษาสูงสุด..... วิชาเอก/สาขา.....  
จากสถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ย.....
๖. ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับหน่วยงานล่าสุด)  ไม่เคยทำงาน  
๖.๑ ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....  
ลักษณะงาน..... ระยะเวลาการปฏิบัติงาน..... ปี..... เดือน.....  
สาเหตุที่ออก.....  
๖.๒ ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....  
ลักษณะงาน..... ระยะเวลาการปฏิบัติงาน..... ปี..... เดือน.....  
สาเหตุที่ออก.....

๗. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

.....

.....

.....

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ( ) สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
  - ( ) สำเนาใบแสดงผลการเรียน
  - ( ) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
  - ( ) สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
  - ( ) สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร
  - ( ) ใบรับรองแพทย์สถานพยาบาลรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง
- \*\*\* ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ \*\*\*

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้อง ทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
 (.....)  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบแล้วปรากฏว่า ( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ( ) ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ..... ..... ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ..... ..... ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาเกล็ด)

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและ  
ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ  
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จึงขอเสนอ  
รายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....  
สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หม้าย  หย่าร้าง จำนวนบุตร.....คน
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
๓. เลขประจำตัวประชาชน ..... ออก ณ สำนักงาน.....  
วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....  
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....  
บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ระบุชื่อบุคคล.....  
ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร..... สถานที่..... หมายเลขโทรศัพท์.....
๕. คุณวุฒิการศึกษา  
๕.๑ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... วิชาเอก/สาขา.....  
จากสถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ย.....  
๕.๒ วุฒิการศึกษาสูงสุด..... วิชาเอก/สาขา.....  
จากสถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ย.....
๖. ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับหน่วยงานล่าสุด)  ไม่เคยทำงาน  
๖.๑ ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....  
ลักษณะงาน..... ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน  
สาเหตุที่ออก.....  
๖.๒ ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....  
ลักษณะงาน..... ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน  
สาเหตุที่ออก.....

๗. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

.....

.....

.....

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ( ) สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
  - ( ) สำเนาใบแสดงผลการเรียน
  - ( ) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
  - ( ) สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
  - ( ) สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร
  - ( ) ใบรับรองแพทย์สถานพยาบาลรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง
  - ( ) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
- \*\*\* ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ \*\*\*

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้อง ทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบแล้วปรากฏว่า ( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ( ) ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ..... ..... ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ..... ..... ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....