ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานทางด้านงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงาน ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

๑.๑ โรงเรียนบ้านคลองพระพิมล หมู่ ๗ ตำบลขุนศรี อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ โรงเรียนวัดอินทาราม (สงค์วอนอุทิศ) ตำบลคลองพระอุดม อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ไม่เกินปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และถ้ามีการจัดสรรงบประมาณจะทำการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดิมที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

/(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word Excel PowerPoint ได้เป็นอย่างดี

๓. ประกาศรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ที่ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร **คือวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖** จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ได้แก่ **(โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)**

๕.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๒ วัณโรคในระยะติดต่อ

๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๖) สำเนา...

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า **"สำเนาถูกต้อง"** ลงลายมือชื่อ และ วัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๓.๓ **เงื่อนไขในการรับสมัคร**

(๑) ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกจริงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครคัดเลือกนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ มิได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และกำหนด วัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ WWW.http://nonedu๒.net

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการ ปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ จะเรียงลำดับคะแนนจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

/๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ WWW.http://nonedu๒.net แต่ถ้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรีเขต ๒ จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการว่าจ้างแล้ว

(๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในการรับการว่าจ้าง

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา

(๔) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการจ้างได้

๘. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้คะแนนเป็นอันดับ ๑ และอันดับ ๒ จะได้รับการทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ **ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระหว่างเดือน (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖)** สำหรับการต่อสัญญาจ้างจะเป็นไปตามการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละปีงบประมาณ และตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อๆ ไป หากมีตำแหน่งว่างประเภทเดียวกันนี้ จะเรียกตามลำดับที่ตามประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน โดยจะทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้โดยตรงเป็นรายบุคคลก่อนวันรับรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับตั้งแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัครและทางโทรศัพท์ ทั้งนี้การจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอรวรรณ แสงสุวรรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 2

องค์ประกอบและคะแนนประเมินความเหมาะสม
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

หลักเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจาณา	เอกสารอ้างอิง
๑	ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน) ภูมิลำเนา - ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนนทบุรี ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน - ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนนทบุรี น้อยกว่า ๖ เดือน - ภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด	 ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากประวัติส่วนตัว และที่อยู่อาศัย	สำเนาทะเบียนบ้าน
๒	บุคลิกลักษณะ (๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยา มารยาท ท่าทาง ท่วงทีวาจาและการสื่อสาร	
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการควบคุมอารมณ์	
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้	
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ (๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน	พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ	
๖.	ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ ดังนี้ - มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ หรือเกี่ยวข้องกับงานอื่นๆ ภายในโรงเรียน ๓ ปีขึ้นไป - มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ หรือเกี่ยวข้องกับงานอื่นๆ ภายในโรงเรียน น้อยกว่า ๓ ปี - มีประสบการณ์แต่ไม่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ หรือเกี่ยวข้องกับงานอื่นๆ ภายในโรงเรียน - ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานใดๆ	 ๒๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งจ้าง สัญญาจ้าง หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงาน เป็นต้น	

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ขั้นตอนที่ ๑	กิจกรรม	วันดำเนินการ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ปิดรับสมัครวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖
๔	ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖
๖	รายงานตัวและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง	เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๖) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน