



กำหนดการ

การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๕ องค์ประกอบ

ณ. ศูนย์ประสานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ระหว่าง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

.....

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

กล่าวเปิด โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหาร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

กล่าวรายงาน โดย รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

บรรยาย : แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)

เนื้อหา : ที่มา ความสำคัญ อพ.สธ. / เป้าหมาย วัตถุประสงค์ / ภาพรวม ๘ กิจกรรม / ลำดับการรับป้ายสนองพระราชดำริฯ / ภาพรวม ๕ องค์ประกอบ

โดย : ผู้บริหาร อพ.สธ.

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

เนื้อหา

๑.๑. การกำหนดพื้นที่ศึกษา

๑.๒. การสำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา

๑.๓. การทำและติดป้ายรหัสประจำต้น

๑.๔. การตั้งชื่อ หรือ สอบถามชื่อและศึกษาข้อมูลพื้นบ้าน

๑.๕. การทำผังและแสดงตำแหน่งพรรณไม้

โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : การทำผังและแสดงตำแหน่งพรรณไม้

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

เนื้อหา

๑.๖ การศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.๗-๐๐๓)

โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : การศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.๗-๐๐๓)

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

เนื้อหา

๑.๗ การบันทึกภาพหรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์

๑.๘ การทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน)

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : การทำตัวอย่างพรรณไม้แห้ง

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

นำเสนอผลงาน : ผังพรรณไม้ / การศึกษา (ก.๗-๐๐๓)

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

เนื้อหา

๑.๙ เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป (ก.๗-๐๐๓ หน้า ๘) กับข้อมูลที่สืบค้นจากเอกสาร
แล้วบันทึกใน ก.๗-๐๐๓ หน้า ๙ - ๑๐

๑.๑๐ การจัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ (ก.๗-๐๐๕)

๑.๑๑ การทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้

โดย : วิทยาการศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

ฝึกปฏิบัติการ : สรุป ก.๗-๐๐๓ หน้า ๘ - หน้า ๑๐ และ ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

เนื้อหา

๑.๑๒ ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์

๑.๑๓ การทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์

โดย : วิทยาการศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน

เนื้อหา

๒.๑ ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิมและศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้

๒.๒ สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่

๒.๓ พิจารณาคุณสมบัติและสุนทรียภาพของพรรณไม้

ฝึกปฏิบัติการ : ทำผังวิเคราะห์สภาพพื้นที่ (ผิวดินและน้ำ, ผังแสงกับลม, ผังมุมมอง)

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน

เนื้อหา

๒.๔ กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่

๒.๕ กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก

๒.๖ ทำผังภูมิทัศน์

โดย : วิทยาการศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

ฝึกปฏิบัติการ : ทำผังกำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทำผังภูมิทัศน์

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน

เนื้อหา

๒.๗ จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก

๒.๘ การปลูก และดูแลรักษา

๒.๙ ศึกษาคุณสมบัติของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง

โดย : วิทยาการศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

นำเสนอผลงาน : ผังวิเคราะห์สภาพพื้นที่/ผังกำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ผังภูมิทัศน์

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๓ การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ

เนื้อหา

๓.๒ การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา)

โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

นำเสนอผลงาน : ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้

เนื้อหา

๔.๑ รวบรวมผลการเรียนรู้

๔.๒ คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่

๔.๓ สรุปและเรียบเรียง

โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : รวบรวมผลการเรียนรู้ คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่

สรุปและเรียบเรียง

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้

เนื้อหา

๔.๔ เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน

๔.๔.๑ แบบวิชาการ

๔.๔.๒ แบบบูรณาการ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : เขียนรายงาน

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

นำเสนอผลงาน : ผลงานการเขียนรายงาน

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

เนื้อหา

๕.๑ การนำเสนอพหุศาสตร์โรงเรียนบูรณาการสู่การเรียนการสอน

โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : เขียนแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการพหุศาสตร์โรงเรียน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

นำเสนอผลงาน : แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการพหุศาสตร์โรงเรียน

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย : สรุปการฝึกอบรม

โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหาร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๑๖.๓๐ น.

เดินทางกลับ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

อบรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน พฤกษศาสตร์ หลักสูตร ๕ องค์ประกอบ
อาคารศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ข้อมูลรายชื่อผู้เข้ารับการประชุมกลุ่มฯ (กรุณาใส่ คำนำหน้า นาย/นาง/นางสาว ให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการลงทะเบียน)

๑.ชื่อ-นามสกุลตำแหน่งโทรศัพท์.....

E-mail.....ศาสนา.....แพ้อาหาร.....

๒.ชื่อ-นามสกุลตำแหน่งโทรศัพท์.....

E-mail.....ศาสนา.....แพ้อาหาร.....

๓.ชื่อ-นามสกุลตำแหน่งโทรศัพท์.....

E-mail.....ศาสนา.....แพ้อาหาร.....

๔.ชื่อ-นามสกุลตำแหน่งโทรศัพท์.....

E-mail.....ศาสนา.....แพ้อาหาร.....

๕.ชื่อ-นามสกุลตำแหน่งโทรศัพท์.....

E-mail.....ศาสนา.....แพ้อาหาร.....

แนะนำที่พัก

Valaya Hut ศูนย์การศึกษาพัฒนาความหลากหลายฯ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทร ๐๖-๒๔๗๙-๔๒๘๘

กรุณาส่งแบบตอบรับมาที่

ท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียน (ท่านละ ๒,๔๐๐ บาท) ได้ที่ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
เลขที่ ๙๘๐ - ๐ - ๘๒๑๔๗ - ๓ ธนาคารกรุงไทยสาขามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ โดยส่งฐานการโอนค่าลงทะเบียน
และ แบบตอบรับมาที่ ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ - มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ เลขที่ ๑ หมู่ ๒๐ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๓๑๘๐ โทรสาร ๐๒ ๙๐๙ ๓๐๒๖
โทรศัพท์ ๐๒ ๕๒๙ ๐๖๗๐ ถึง ๗ ต่อ ๗๙๙ หรือ ๒๕๓ หรือทาง E-mail address: Pajjit๙๗@gmail.com
ติดต่อและประสานงานเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
นางสาวเพ็ญศิริ ไพบูลย์ โทรศัทพ์ ๐๙๗ ๑๔๘ ๒๙๙๙

กรุณาส่งแบบตอบรับ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕