



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประมศึกษานนทบุรี เขต ๒

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประมศึกษานนทบุรี เขต ๒ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม) โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

ดังนั้น จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประมศึกษานนทบุรี เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑ (ผู้อำนวยการกลุ่ม) กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประมศึกษานนทบุรี เขต ๒ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑) เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประมศึกษานนทบุรี เขต ๒ และ

๒) คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ

๓) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม หรือได้รับวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๔) ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า และ

๕) ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/๓. การประกาศ...



๓. การประกาศรับสมัครคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี จะประกาศรับสมัครคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกศึกษารายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะสมัคร และขอใบสมัคร/ยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนดด้วยตนเอง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕. เอกสารประกอบการสมัครคัดเลือก

๕.๑ ใบสมัคร (แบบ สพป.นบ.๒/๑) จำนวน ๓ ชุด

๕.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือก จัดทำเป็นรูปเล่ม แยกจากใบสมัคร จำนวน ๓ เล่ม ประกอบด้วย

๕.๒.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบ สพป.นบ.๒/๒)

๕.๒.๑ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบ สพป.นบ.๒/๓)

๕.๓ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ หรือ ก.พ.๗ ฉบับที่เป็นปัจจุบันทุกหน้า (ในกรณีที่สมุดประวัติระบุ คุณสมบัติไม่ชัดเจน ให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตรที่ระบุสาขาวิชาเอก

๕.๕ กรณีผู้สมัครที่ต้องนับระยะเวลาเกือกลงในตำแหน่งที่สมัคร ให้แนบสำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ประกอบการนับระยะเวลาเกือลงทุกระดับ สำเนาคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการนับระยะเวลาเกือลง

๕.๖ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (แบบ สพป.นบ.๒/๔)

๕.๗ ข้อเสนอแนวคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในตำแหน่งที่สมัคร (แบบ สพป.นบ.๒/๕) โดยข้อเสนอแนวคิดหรือวิธีการดังกล่าวควรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๕.๘ หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนสมรส เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือกที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ให้มีผู้รับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต ๒ และหากตรวจสอบ ภายหลังพบว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งไม่ว่ากรณีใดๆ

/๗. หลักสูตรและ...



๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินบุคคลและวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒ ประกอบด้วย

๗.๑ ประเมินบุคคลจากข้อมูลตามใบสมัคร/เอกสารประกอบการสมัคร และสำเนาสมุดประวัติ (ก.ค.ศ.๑๖ หรือ ก.พ.๗) (ส่วนที่ ๑ คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

๗.๒ การสัมภาษณ์ (ส่วนที่ ๒ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินบุคคล และผ่านเกณฑ์การสัมภาษณ์ โดยจะต้องได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๘.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ตำแหน่งละ ๑ คน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๘.๓ การคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว และไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

๙. การแต่งตั้ง

๙.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประกาศครั้งนี้เท่านั้น โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนด ตามประกาศนี้จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือหากมีคำสั่งแต่งตั้งแล้วจะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังมิได้

๙.๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดที่อยู่ระหว่าง ก.ค.ศ. พิจารณารับรองการดำรงตำแหน่งจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อทราบผลการพิจารณาจาก ก.ค.ศ. แล้ว

๙.๓ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดต้องเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาคุณสมบัติ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อทราบผลการพิจารณาจาก ก.ค.ศ. แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฏชัย ใจเย็น)

ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

ผู้ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

กำหนดการคัดเลือก

บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒

.....

ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
วันที่ ๒๑ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประกาศรับสมัคร (ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน)
รับสมัครในวันและเวลาราชการ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
ดำเนินการคัดเลือกตั้งแต่วันที่ ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
โดยวิธีการประเมินบุคคล (๘๐ คะแนน) และ
วิธีสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน)
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก



หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ(อำนวยการกลุ่ม)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒

กำหนดหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกข้าราชการ ดังนี้

ส่วนที่	องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	พิจารณาจาก
ส่วนที่ ๑	ประเมินบุคคล ๑. ประเมินศักยภาพบุคคล ๒. ประเมินผลงาน/ผลงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย/ แนวคิดหรือวิธีการในการพัฒนางาน ๓. ประเมินคุณลักษณะบุคคลเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	(๔๐) ๔๐ ๒๐ ๒๐	- ใบสมัครและเอกสารประกอบ - ผลงานที่เสนอเพื่อประเมิน และแนวคิดหรือวิธีการในการพัฒนางาน - ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา
ส่วนที่ ๒	สอบสัมภาษณ์	๒๐	- การสัมภาษณ์



เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

แบ่งเป็น ๒ ส่วน (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การประเมินบุคคล (๘๐ คะแนน)

๑. การประเมินศักยภาพบุคคล (๔๐ คะแนน)

๑.๑ อายุราชการ นับตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร(พิจารณาจาก
สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ หรือสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง) เศษของเดือนตั้งแต่
๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี (๓ คะแนน)

๒๐ ปีขึ้นไป	๓ คะแนน
๑๕ - ๑๙ ปี	๒ คะแนน
น้อยกว่า ๑๕ ปี	๑ คะแนน

๑.๒ ผลการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน (พิจารณาจากผลของประกาศ ที่ได้ประกาศผลการ
ประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนในระดับดีเด่นของต้นสังกัดในแต่ละรอบการประเมินย้อนหลัง ๓ ปี (๖ รอบการประเมิน)
โดยนับ ๑ รอบการประเมิน = ๑ ครั้ง) (๓ คะแนน)

ดีเด่น ๕-๖ ครั้ง	๓ คะแนน
ดีเด่น ๓-๔ ครั้ง	๒ คะแนน
ดีเด่น ๑-๒ ครั้ง	๑ คะแนน

๑.๓ ผลงานดีเด่น/ผลงานเชิงประจักษ์/การได้รับรางวัล (พิจารณาจากเกียรติบัตร โล่ รางวัล
นับตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ ถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) (๓ คะแนน)

สูงกว่าระดับเขต/จังหวัด	๓ คะแนน
ระดับเขต/จังหวัด	๒ คะแนน
ต่ำกว่าระดับเขต/จังหวัด	๑ คะแนน

๑.๔ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๓ คะแนน)

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๓ คะแนน
เคยถูกลงโทษทางวินัย	๐ คะแนน

/๑.๕ เคยเป็นคณะกรรมการ:



๑.๕ เคยเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ (พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน คำสั่ง เกียรติบัตร ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (๕ คะแนน)

สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๕ คะแนน

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด ๔ คะแนน

ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด ๓ คะแนน

ไม่เคยเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ๒ คะแนน

๑.๖ ระดับการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๓ คะแนน)

ปริญญาเอก ๓ คะแนน

ปริญญาโท ๒ คะแนน

ปริญญาตรี ๑ คะแนน

๑.๗ เคยได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการกลุ่ม โดยมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน (๕ คะแนน)

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการกลุ่ม, หน่วย ๕ คะแนน

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการกลุ่ม, หน่วย ๔ คะแนน

หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ๓ คะแนน

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ๒ คะแนน

๑.๘ ประสบการณ์ปฏิบัติงานในกลุ่มภารกิจของตำแหน่งที่คัดเลือก (๕ คะแนน)

๑๓ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน

๑๐ - ๑๒ ปี ๔ คะแนน

๗ - ๙ ปี ๓ คะแนน

๔ - ๖ ปี ๒ คะแนน

๒ - ๓ ปี ๑ คะแนน

๑.๙ การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ระดับ ๖) ขึ้นไป (พิจารณาจาก สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ หรือสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง) นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (๕ คะแนน)

๑๔ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน

๙ - ๑๓ ปี ๓ คะแนน

๕ - ๘ ปี ๒ คะแนน

๑.๑๐ การเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ (พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงถึง การเข้ารับการอบรม นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (๕ คะแนน)

อบรม/ดูงาน ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป ๕ คะแนน

อบรม/ดูงาน ๔ ครั้ง ๔ คะแนน

อบรม/ดูงาน ๓ ครั้ง ๓ คะแนน

อบรม/ดูงาน ๒ ครั้ง ๒ คะแนน

อบรม/ดูงาน ๑ ครั้ง ๑ คะแนน



๒. การประเมินผลงาน/ผลงานพิเศษที่ได้รับมอบหมายย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี และแนวคิด หรือ
วิธีการในการพัฒนางาน (๒๐ คะแนน)

๒.๑ ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

- | | |
|---------------------------------|---------|
| ๑) ความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ | ๔ คะแนน |
| ๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน | ๔ คะแนน |
| ๓) ประโยชน์ต่อหน่วยงานราชการ | ๔ คะแนน |

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ๔ คะแนน

๒.๓ แนวคิดหรือวิธีการในการพัฒนางาน ๔ คะแนน

๓. การประเมินคุณลักษณะบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยผู้บังคับบัญชา
(๒๐ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| ๓.๑ ความเป็นผู้นำ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ | ๔ คะแนน |
| ๓.๒ การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบและความเสียสละ | ๔ คะแนน |
| ๓.๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน | ๔ คะแนน |
| ๓.๔ การยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม | ๔ คะแนน |
| ๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานเชิงรุก | ๔ คะแนน |

ส่วนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| ๑. บุคลิกภาพทางกาย | ๔ คะแนน |
| ๒. การแสดงปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า | ๔ คะแนน |
| ๓. วิสัยทัศน์ | ๔ คะแนน |
| ๔. เจตคติ และอุดมการณ์ | ๔ คะแนน |
| ๕. วุฒิภาวะทางอารมณ์ | ๔ คะแนน |



/๔ ประวัติการศึกษา...



๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา / ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต.....

วันที่ออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องถูกต้องตาม ก.พ. ๗)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง / ระดับ	อัตรา เงินเดือน	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด

/๗. ประวัติการฝึกอบรม



๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๗.๑ การฝึกอบรม

[illegible]

๗.๒ การดูงาน:

[illegible]

/๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน...



๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

๙. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการ ซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ (เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครได้ผลดีหรือไม่เพียงใด)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. สุขภาพกายและจิต

.....

.....

.....

.....

๑๒. ประวัติทางวินัย

.....

.....

/๑๓. ตำแหน่งที่สมัคร...



๑๓. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

๑๔. ผลงาน

๑๔.๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

(เสนอชื่อผลงานที่จะส่งเข้ารับการประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง โดยการสรุปสาระสำคัญของผลงาน
ขั้นตอนที่ได้ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือแนวคิดทางวิชาการ หรือข้อกฎหมายที่ใช้
ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไข
ปัญหาในงานที่ปฏิบัติ หรือของหน่วยงาน หรือเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น และ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม) พร้อมทั้งระบุสัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

(แบบ สพป.นบ.๒/๔)

- กำหนดส่งไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔

๑๔.๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(ให้นำเสนอในรูปแบบของงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้)

(แบบ สพป.นบ.๒/๕)

- กำหนดส่งไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก



ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวกกลุ่ม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....



แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่
อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน บาท เงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว บาท
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
กลุ่ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุราชการ ปี เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....		
.....		
.....		
.....		

๖. ใบอนุญาตประกอบอาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต -

วันหมดอายุ -

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			



ตอนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

วันที่ / /



/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ☐ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ☐ ไม่ตรง แต่ได้รับการยกเว้นจาก ก.ค.ศ.

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ☐ ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) ☐ ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ☐ ตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ☐ ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ด้วย)

- ☐ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- ☐ ไม่ตรง
- ☐ ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
- ☐

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ☐ ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ขั้น ☐ เท่ากับขั้นต่ำ
- ☐ สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ☐ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ☐ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ☐ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล/หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/(แบบ สพป.นบ.๒/๓)...



(แบบ สพป.นบ.๒/๓)

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ-สกุล (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....
เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑.	ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญห หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้ จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม	๑๕	
๒.	ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕	
๓.	การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	

/๔. ความประพฤติ



ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔.	ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น รักษาวินัย ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๑๕	
๕.	ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
๖.	การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ /วิชาชีพเสมอ สนใจและปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา	๑๕	
๗.	ความรู้ ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต - การสืบค้นข้อมูลมาใช้กับงานที่ปฏิบัติ	๑๕	
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ ๑. การประเมินทุกระดับจะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๒. หากไม่ผ่านการประเมินไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก



/สรุปความเห็นของผู้ประเมิน...

ตอนที่ ๒	สรุปความคิดเห็นในการประเมิน
ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลผู้สมัครเข้ารับการประเมิน)	
() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)	
(ระบุเหตุผล).....	
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน	
(.....)	
(ตำแหน่ง).....	
(วันที่).....	
ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ	
() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น	
() มีความคิดเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้	
.....	
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน	
(.....)	
(ตำแหน่ง).....	
(วันที่).....	

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

/ความเห็นของผู้มีอำนาจ...

ตอนที่ ๒	สรุปความคิดเห็นในการประเมิน
ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (๓) (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน) () ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)..... () ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)..... (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) (ตำแหน่ง)..... (วันที่).....	



/สรุปลักษณะงาน...

สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ มีดังนี้

(ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัดให้แยกเป็นช่วง ๆ)

วันที่ เดือน ปี (ตั้งแต่ - ถึง)	รวมเวลา (ปี เดือน วัน)	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ประมาณการเวลา ที่คาดว่าจะนับได้
รวมระยะเวลาที่คาดว่าจะนับได้ทั้งสิ้น				

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ลงชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....(อดีตผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

คำชี้แจง ใช้ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่เป็นไปตามที่ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี กำหนด ให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดเพื่อขออนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เคยดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้ประมาณการเวลาที่ควรนับได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี



ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
๑).....
๒).....
๓).....

ฯลฯ

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....
.....
.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

- ๑) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
- ๒) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
- ๓) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

(เมื่อรวมสัดส่วนทั้งหมดของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและผู้ร่วมดำเนินการในผลงานแต่ละชิ้น/เรื่องแล้ว
จะต้องเป็น ๑๐๐%)

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....
.....
.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....
.....



/๙. ความยุ่งยาก...

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ผู้อำนวยการกลุ่ม)



หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวความคิด

วัน/เดือน/ปี.....

